

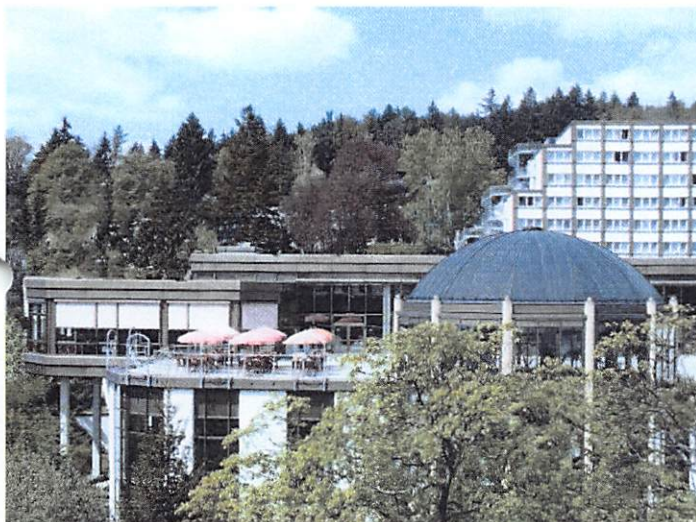


## **Vogtland-Klinik Bad Elster**

*Für unsere große, zukunftsorientierte und leistungsstarke  
Rehabilitationsfachklinik mit den Fachkliniken Urologie/Uroonkologie, Gynäkologie/ Gyn. Onkologie,  
internistische Onkologie und Orthopädie suchen wir ab November 2021 einen*

### **Mitarbeiter im Ärztlichen Schreibbüro (m/w/d)**

*in Vollzeit/ Teilzeit.*



#### **Ihre Aufgaben in unserem Team:**

- Erstellen der Vordiktate und Abschlussberichte
- Korrekturen der Entlassungsberichte
- Schreiben von Reha-Verlängerungen
- Schreiben von Befundberichten der Konsiliarärzte
- Aufnahme- und Schlussbefragung
- Eingabe der Fragebögen
- Erstellung von IRENA, Rehasport und BGSW-Formularen

#### **Was Sie von uns erwarten können:**

- Professionelle, konstruktive und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Geregelte und planbare Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vollzeit/Teilzeit
- Verantwortung entsprechende Vergütung

#### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d) oder gleichwertige Ausbildung
- gute Deutsch- und PC-Kenntnisse
- Einfühlungsvermögen/freundliches Auftreten
- Freude an der Arbeit

- Individuelles innerbetriebliches Gesundheitsmanagement
- Weiterbildungsmöglichkeiten intern/extern
- Unterstützung bei der Wohnungs- und Kinderbetreuungsplatzsuche

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

[service@vogtland-klinik.de](mailto:service@vogtland-klinik.de)

Vogtland-Klinik Bad Elster  
z.Hd. Verwaltungsleiter André Dietze  
Forststraße 3  
08645 Bad Elster